



Politica Parità di Genere

Mod. 6.1 rev.01 Del
20/04/2026

SCA SRL nell'ambito delle proprie attività di Erogazione di Servizi di Analisi Chimiche, Fisiche e Microbiologiche su Acqua e Campioni ambientali, intende assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne nell'organizzazione.

Lo scopo e gli sforzi della nostra organizzazione

SCA SRL vuole procedere alla valorizzazione delle diversità presenti nei ruoli che operano nell'organizzazione e a mantenere processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile nelle attività di business

L'attenzione dell'organizzazione, nel percorso che assicura il raggiungimento e il mantenimento di tale scopo, focalizza i propri sforzi nelle seguenti aree predisposte dalla prassi UNI 125:2022

1. Cultura e strategia
2. Governance
3. Processi HR
4. Opportunità
5. Equità remunerativa
6. Genitorialità

L'organizzazione crede che lo sviluppo di un modello culturale che promuove la parità di genere, oltre a generare "valore sociale" apprezzato nel contesto economico istituzionale europeo, costituisca un fattore di sviluppo per il business che l'organizzazione conduce

L'organizzazione garantisce che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico.

Risultati basati sulla soddisfazione delle parti interessate

L'organizzazione, per tale motivo, intende assicurare la parità di genere attraverso azioni concrete che, oltre a risultare conformi ai requisiti/indicatori stabiliti nelle singole aree indicate, risultino di reale e concreto apprezzamento da parte delle donne presenti in organizzazione, che sono le reali parti interessate, ai risultati che il sistema di gestione produce

L'organizzazione, con la volontà di riporre attenzione a tale soddisfazione in qualunque momento e in qualunque circostanza della vita lavorativa della donna nell'organizzazione, ha scelto di guardare a tale "ciclo di vita" attraverso i seguenti aspetti:

- Selezione ed assunzione (recruitment)
- Gestione della carriera
- Equità salariale
- Genitorialità, cura
- Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
- Prevenzione abusi e molestie

Per ciascuno dei seguenti aspetti, l'organizzazione ha stabilito delle politiche più specifiche che sono riportate di seguito. A ciascuna politica che esprime i principi a cui l'organizzazione si ispira, l'organizzazione ha associato degli obiettivi di parità, specifici e misurabili indicati nel piano strategico.

L'organizzazione, in relazione all'analisi dei propri processi di business, ha compreso e stabilito i principi da rispettare in riferimento a ciascuno dei seguenti punti

Tali principi costituiscono i criteri ispiratori dei processi volti ad affrontare:

- I gap esistenti in riferimento agli indicatori stabiliti dalla prassi UNI PdR 125:2022
- Le esigenze delle donne presenti in organizzazione, viste come le parti principali interessate ai concreti risultati del sistema.



Politica Parità di Genere

Mod. 6.1 rev.01 Del
20/04/2026

POLITICHE:

SELEZIONE ED ASSUNZIONE (RECRUITMENT)

La nostra organizzazione nelle attività di selezione ed assunzione del personale da impiegare nelle attività di business rispetta, nella prospettiva del miglioramento, i seguenti principi:

- La selezione della persona candidata deve essere esercitata in maniera neutrale rispetto al genere
- I criteri di selezione devono prendere in considerazione i requisiti rivolti alle qualità personali come la professionalità, la competenza, la specializzazione, l'esperienza
- La selezione non deve prevedere questioni relative a matrimonio, gravidanza e responsabilità familiari
- La selezione deve considerare che la presenza delle donne e degli uomini nell'organico deve essere bilanciata rispetto al totale delle persone presenti
- I ruoli riferiti a dirigenti, responsabili di business unit, di riporto al vertice e con delega al budget, devono essere distribuiti in maniera equilibrata
- La posizione lavorativa, prevista in fase di assunzione, deve prevedere una retribuzione riferita alle mansioni e alle responsabilità e non influenzata dal genere
- La selezione deve considerare che le percentuali di donne e uomini il cui contratto prevede una remunerazione variabile siano bilanciate

GESTIONE DELLA CARRIERA

La nostra organizzazione è consapevole che i risultati economici raggiunti dipendono anche dalle risorse umane che vi lavorano e tutte le occasioni di sviluppo di tale carriera intende riferirle ai soli risultati e al solo merito della persona a prescindere dal genere. La nostra organizzazione, nella prospettiva del miglioramento, gestisce le carriere del personale interno rispettando i seguenti principi:

- L'attribuzione di ruoli e mansioni deve considerare un bilanciamento di leadership di genere
- La progettazione dei percorsi di carriera e la loro presentazione devono essere rivolte indifferentemente dal genere
- I percorsi di carriera del personale sono accessibili a tutte le persone che possono appurare, in maniera trasparente, il mantenimento degli equilibri riferiti alla parità di genere
- L'ambiente lavorativo nel quale si trascorre la gran parte della giornata deve assicurare la possibilità (tecnologica e fisica) a tutte le persone di esprimersi ed il benessere visto come sicurezza e comfort
- La formazione per lo sviluppo delle competenze e della consapevolezza rappresenta un processo fondamentale inteso a rimuovere eventuali difficoltà di carriera e a ripristinare eventuali equilibri di leadership nel genere
- distacco del personale dall'organizzazione in caso di licenziamento sono strettamente esaminate verificando il turnover in base al genere
- Le promozioni tengono sempre conto del bilanciamento del genere in riferimento a livello funzionale

EQUITÀ SALARIALE

La nostra organizzazione, in fase di assunzione e durante tutta la carriera del personale intende assicurare l'equità salariale a prescindere al genere. L'organizzazione non considera asimmetricamente i costi da sostenere per remunerare le persone di genere diverso. Nel provvedere alla determinazione, alla corresponsione e alle modifiche della retribuzione, l'organizzazione rispetta i seguenti principi:

- ☐ La retribuzione delle persone è riconosciuta in relazione al ruolo e alle responsabilità e, eventuali



Politica Parità di Genere

Mod. 6.1 rev.01 Del
20/04/2026

aggiunte a titolo di benefit e di premio a tale retribuzione, si intendono esclusivamente basate sui risultati prodotti e riconosciuti

- ☐ A chiunque dello staff è riconosciuto il diritto di segnalare eventuali disparità

GENITORIALITÀ, CURA

La nostra organizzazione intende non costituire alcun ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità attraverso attività intese a soddisfare le esigenze di chi, in ragione del proprio stato connesso alla genitorialità, deve bilanciare il proprio impegno tra il lavoro e le nuove occorrenze emerse. L'organizzazione sostiene tale intenzione alla luce dei seguenti principi:

- ☐ Il congedo di paternità deve essere promosso affinché ne usufruiscano tutti i potenziali beneficiari per l'intero periodo previsto dalla legge
- ☐ I rientri dal congedo sono supportati da specifiche iniziative di ri-orientamento
- ☐ L'organizzazione assume un ruolo attivo nel supportare, con iniziative concrete le attività di caregiver (prendersi cura del nascituro/a)

COMUNICAZIONE

L'organizzazione riconosce la comunicazione interna ed esterna quale strumento fondamentale per la diffusione e il consolidamento di una cultura orientata alla parità di genere, all'inclusione e al rispetto delle diversità.

A tal fine, SCA SRL si impegna a garantire che le proprie comunicazioni siano coerenti con i principi di parità di genere e non discriminazione e, in particolare, che:

§ le comunicazioni interne ed esterne siano formulate utilizzando un linguaggio rispettoso, inclusivo e neutrale rispetto al genere, evitando espressioni discriminatorie, offensive o stereotipate;

§ le comunicazioni aziendali non riproducano stereotipi relativi ai ruoli professionali e sociali di donne e uomini;

§ gli annunci di lavoro e le comunicazioni relative alla ricerca e selezione del personale siano redatti nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione, utilizzando formulazioni rivolte a candidati di entrambi i sessi, ai sensi della normativa vigente;

§ le comunicazioni relative alle opportunità di formazione, crescita professionale, carriera e assegnazione di ruoli siano rivolte indistintamente a donne e uomini;

§ siano promosse attività di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale sui temi della parità di genere, dell'inclusione, del rispetto delle diversità e dell'utilizzo di un linguaggio appropriato;

§ la presente Politica di Parità di Genere e gli eventuali aggiornamenti siano comunicati a tutto il personale e resi disponibili alle parti interessate attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale individuati;

§ siano comunicati al personale, secondo le modalità definite dall'organizzazione, gli obiettivi e le principali iniziative adottate in materia di parità di genere;

§ le comunicazioni relative alla prevenzione e alla gestione di discriminazioni, abusi e molestie siano chiare, accessibili e facilmente comprensibili;

§ siano resi disponibili e comunicati al personale i canali attraverso i quali è possibile effettuare eventuali segnalazioni, garantendo la riservatezza e la tutela delle persone segnalanti secondo quanto previsto dalle procedure aziendali;

§ nell'ambito di eventi, convegni, tavole rotonde o iniziative anche di carattere scientifico organizzati o promossi dall'organizzazione, sia perseguita, ove possibile, una rappresentanza equilibrata dei generi tra i relatori.

L'organizzazione verifica periodicamente l'efficacia delle proprie attività di comunicazione e sensibilizzazione sui temi della parità di genere e, ove necessario, individua specifiche azioni di miglioramento.

	Politica Parità di Genere	Mod. 6.1 rev.01 Del 20/04/2026
---	----------------------------------	---

La comunicazione della presente Politica costituisce parte integrante del Sistema di Gestione per la Parità di Genere e viene effettuata secondo modalità adeguate alle diverse parti interessate.

CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)

La nostra organizzazione intende poter fornire al proprio personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione. I principi alla base della conciliazione dei tempi di vita-lavoro sono i seguenti:

- ☐ Le misure work life balance sono rivolte a tutto il personale a prescindere dal genere
- ☐ L'organizzazione adotta il part time, la flessibilità degli orari e lo smart working
- ☐ L'organizzazione permette il collegamento telematico con tutto il personale che lavora dall'esterno (a prescindere dal contratto), per operazioni di lavoro e la partecipazione alle riunioni

PREVENZIONE ABUSI E MOLESTIE

La nostra organizzazione ripudia ogni forma di abuso e di molestia per tale proposito esercita un'attività di prevenzione e repressione del fenomeno a tolleranza zero. L'organizzazione attua la sua prevenzione attraverso azioni concrete i cui principi prevedono:

- ☐ Che i rischi relativi ad abusi e molestie siano individuati
- ☐ Che l'organizzazione pianifichi in relazione a tale rischio delle azioni di prevenzione
- ☐ La possibilità di segnalare sospetti e/o fatti inerenti ad abusi e molestie
- ☐ L'assoluta tutela, da parte dell'organizzazione delle persone segnalanti, da successive eventuali ritorsioni
- ☐ Che l'organizzazione analizzi e comprenda eventuali episodi di abusi e molestie
- ☐ Lo sviluppo di una comunicazione gentile e neutrale rispetto al genere.

Confermata in sede di riesame il

10/08/2026

Firma della Direzione